

Činnost OZO - zajišťování a provádění úkolů v hodnocení a prevenci rizik

Dle zákona 262/06 Sb. v pl. zn., zákoník práce, je zaměstnavatel povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce. Tato povinnost zahrnuje celou řadu dílčích opatření, jejichž stručný výčet je uveden dále. Péče o BOZP je přitom nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají.

Základní právní předpisy, které zaměstnavateli danou povinnost ukládají, jsou následující:

- Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále ZP)
- Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (zákon o bezpečnosti práce)
- Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 251/2005 Sb. o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Dokumentace, kterou musí organizace vést k zajištění BOZP a PO

Pro představu uvádíme výčet potřebných dokumentů v oblasti BOZP. Zajistit příslušnou dokumentaci znamená provést s tím spojené činnosti (např. realizovat požadovaná školení, provést a dokumentovat analýzu rizik, provést a dokumentovat roční kontroly BOZP).

A) Dokumentace v oblasti organizace a řízení:

- Směrnice k zajištění BOZP – základní řídicí dokumenty BOZP (ZP § 103)
- Pracovní a organizační řád – určuje také povinnosti v oblasti BOZP, strukturu řízení a odpovědnosti
- Předepsaná oprávnění na vykonávanou činnost (pokud se týká činností organizace)
- Havarijní plány
- Záznamy kontrol a mimořádných událostí BOZP (Kniha BOZP) (ZP § 102)
- Záznam z prověrek BOZP (ZP § 108)
- Zápisy z kontrol, rozhodnutí a stanoviska kontrolních orgánů (pokud byly)

B) Dokumentace pro pracovní právní oblast a pracovní podmínky

- Pracovní smlouvy a pracovní náplně zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců
- Doklady o odborné způsobilosti pracovníků obsluhy všech technických zařízení používaných v podniku
- Záznamy o zdravotní způsobilosti zaměstnanců
- Záznamy o seznámení (proškolení) zaměstnanců externích firem s bezpečnostními předpisy (ZP §102)
- Dokumentace o školení zaměstnanců v oblasti BOZP (ZP §103) (vstupní, periodické, při převedení na jinou práci)
- Dokumentace k prevenci rizik v podniku (ZP § 102)
- Kategorizace prací (zákon č. 258/2000 Sb., § 37)
- Dokumentace o přidělování osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP) zaměstnancům
- Dokumentace související s pracovními úrazy a nemocemi z povolání
- Traumatologický plán + dokumentace o vybavení lékárníček

C) Provozní dokumentace (§ 4 z. č. 309/2006)

- Průvodní dokumentace, provozní deníky, záznamy k používaným technickým zařízením (např. výrobní stroje, elektrická zařízení aj.)

- Doklady o uvedení zařízení do provozu
- Revizní knihy, doklady o provádění předepsaných prohlídek, zkoušek a revizí
- Doklady o provozu motorových vozidel a motorových vozíků
- Dokumentace k používanému ručnímu nářadí, strojů a technických zařízení (§ 4 z. č. 309/2006).

D) Dokumentace z oblasti pracovního prostředí

- Doklady o výsledcích měření škodlivin v pracovním prostředí (pokud jsou takové rizikové faktory)
- Provozní řád, provozní předpisy (ZP §103 ; § 349), např.: sklady, plynové kotelny, motorové vozíky aj.)
- Projektová dokumentace staveb
- Projektová dokumentace výrobních a provozních prostorů

E) Dokumentace bezpečnosti pracovních činností

- Technologická dokumentace a pracovní postupy
- Dokumentace při stavebních pracích

F) Dokumentace týkající se nakládání s chemickými látkami

- Bezpečnostní listy, dokumentace vyplývající z právních předpisů, např. z oblasti ochrany zdraví zaměstnanců, obyvatelstva, životního prostředí aj.

G) Dokumentace k zajištění požární ochrany

- Posouzení požárního nebezpečí
- Stanovení organizace zabezpečení PO (směrnice k zajištění zabezpečení PO)
- Požární řád
- Požární poplachová směrnice
- Požární evakuační plán
- Dokumentace zdolávání požáru
- Řád ohlašovny požáru
- Tématický plán a časový rozvrh školení, odborná příprava školení zaměstnanců (vedoucí zaměstnanci a zaměstnanců), odborná příprava preventisty požární ochrany, odborná příprava preventivní požární hlídky
- Dokumentace o provedeném školení vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců a odborné přípravě
- Požární kniha
- Dokumentace o činnosti a akceschopnosti požární hlídky
- Dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti
- Zápisy Inspekce práce a jiných kontrolních orgánů vztahujících se k PO
- Rozhodnutí a stanoviska správních úřadů týkající se PO při provozovaných činnostech.

Zabezpečit tyto činnosti znamená mít potřebné znalosti, v některých případech též zvláštní odbornou způsobilost. Společnost AEC nabízí základní ceny v oblasti BOZP dle následující tabulky. V případě potřeby vypracujeme konkrétní cenovou nabídku, vždy však na základě úvodního posouzení složitosti činností ve vaší organizaci.

Popis služby - položky	Cena/jednotka
Zpracování dokumentace BOZP v oblasti organizace a řízení	450 Kč/hod.
Praktické provádění posouzení rizik ve smyslu § 102 ZP - dle rozlohy pracoviště, rizik, počtu profesí ...	450 Kč/hod.
Provádění pravidelné kontrolní činnosti ve smyslu § 102, odst. 3 ZP, včetně tematických prověrek BOZP	400 Kč/hod.
Provádění vstupních a opakovacích školení z předpisů BOZP pro řadové i vedoucí zaměstnance včetně provádění odborných školení (např. obráběcí stroje na kovy apod.) - dle počtu osob	500 Kč/hod
Návrh řešení bezpečnostního značení pracoviště dle NV č. 11/2002 Sb. včetně fyzického zajištění	dle složitosti a rozlohy



2010-02-05, „AEC“