

# Typová dokumentace systémů managementu

Potřebujete certifikát, ale

- **Nechcete nebo nemáte čas studovat normy?**
- **Nechcete spolupracovat s konzultantem a zvyšovat tak náklady?**
- **Nemáte vlastního pracovníka zkušeného v oblasti „ISO“?**

Nabízíme vám zpracování vzorových dokumentů povinných pro certifikaci. Všechny nezbytné dokumenty jsou doplněné komentáři a vysvětlivkami – „návodem k použití“. Součástí tohoto produktu je samozřejmě i zodpovězení případných dotazů, které se k použití dokumentace váží. Za minimální náklady tak získáte povinnou část systému, kterou již pouze upravíte dle vaší aktuální potřeby.

Příklad rozsahu typové dokumentace v oblasti ISO 9001:

## **a) Dokumentované prohlášení o Politice kvality**

## **b) Příručka kvality, která zahrnuje**

- všeobecné informace o QMS (včetně rozsahu systému, představení organizace, případných vyloučení některých požadavků i se zdůvodněním oprávněnosti takových vyloučení)
- dokumentované postupy vytvořené pro QMS nebo odkazy na ně
- popis vzájemného působení mezi procesy QMS (mapa procesů, karty procesů apod.)

## **c) Povinně dokumentované postupy pro:**

- řízení dokumentů (čl. 4.2.3 normy<sup>1</sup>)
- řízení záznamů (čl. 4.2.4 normy)
- interní audit (čl. 8.2.2 normy)
- řízení neshodného produktu (čl. 8.3 normy)
- opatření k nápravě (čl. 8.5.2 normy)
- preventivní opatření (čl. 8.5.3 normy)

## **d) Dokumenty nezbytné pro plánování a řízení procesů**

## **e) Vzorové formuláře pro záznamy**

---

<sup>1</sup> Pokud je uvedeno v textu „normy“, jde o odkaz na příslušný článek ČSN EN ISO 9001:2009, který uvedený požadavek obsahuje